

|  |                                   |  |                              |
|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Titel:<br>Verksamhetspolicy med policybilaga   |                                   | G  |                              |
| Process:<br>Strategi och verksamhetsutveckling | Dokumentansvarig:<br>Peter Eklund | <input checked="" type="checkbox"/> Gemensam rutin<br><input type="checkbox"/> Lokal | Senast ändrad:<br>2022-04-07 |

## VERKSAMHETSPOLICY

Centrala Buss verkar för att vara en attraktiv partner och arbetsgivare. Vidare ska vi verka för att vara en skicklig leverantör, och samhällsaktör. Vårt mål är att överträffa våra kunders, partners och medarbetares krav och förväntningar.

Centrala Buss uppnår målen genom ett systematiskt och målfokuserat arbete i samverkan och med kunden i fokus.

Centrala Buss arbetar med uppföljning och förbättring i alla delar av verksamheten.

Centrala Buss arbetar i enlighet med ISO 9001, ISO 14001, ISO 39001 samt ISO45001. Se vidare i policybilagan.

Östersund 2022-09-15

---

Peter Eklund, VD

|  |                                   |  |                              |
|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Titel:<br>Verksamhetspolicy med policybilaga   |                                   | G  |                              |
| Process:<br>Strategi och verksamhetsutveckling | Dokumentansvarig:<br>Peter Eklund | <input checked="" type="checkbox"/> Gemensam rutin<br><input type="checkbox"/> Lokal | Senast ändrad:<br>2022-04-07 |

## **POLICYBILAGA:**

### Kvalitetspolicy:

Centrala Buss verkar för att uppnå ställda krav och överträffa våra kunders och resenärers förväntningar. Våra medarbetare ska sätta kunden i första rummet.

Det uppnår Centrala Buss genom att:

- Skapa ständiga förbättringar med hjälp av ett systematiskt och målfokuserat arbete.
- Vara lyhörda inför och tillgodose våra kunders och resenärers önskemål och behov.
- Vi ska alltid bemöta dem som kommer i kontakt med oss på ett vänligt, respektfullt och sakligt sätt.

### Miljö- och hållbarhetspolicy:

Centrala Buss verkar för att skydda miljön, följa lagar och andra bindande krav samt ständigt bli bättre.

Centrala Buss bedriver hållbarhet utifrån ett hållbarhetsperspektiv med utgångspunkt i miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet.

Centrala Buss verkar efter att:

- Successivt gå över från fossila till förnybara energikällor – tex från diesel till förnybara bränslen.
- Spara energi – tex utbilda i YKB och köra rationellt, energieffektivisera lokaler. Följa upp och förbättra.
- Målmedvetet arbeta för att hålla en låg resursförbrukning, låga utsläpp till mark, vatten och luft och ständigt följa upp och förbättra så att vi kan agera förebyggande i de fall vi ser motsatt trendutveckling, Uppföljning genom t.ex. våra utredningar som påvisar trendutvecklingen
- Undvika och minska kemikalier som kan påverka vår hälsa och miljö negativt, tex genom avstämning mot kemikalieförteckningen.
- göra miljöanpassade val vid inköp av vara eller tjänst tex genom gemensamma inköp, rutinen för inköp
- Arbeta med ständiga förbättringar och följa lagar och andra krav tex genom System C2, förbättringsgrupper, via vårt ledningssystem samt laglista
- Arbeta systematiskt med miljö-, arbetsmiljö-, mångfald-, jämställdhets- och tillgänglighetsfrågor.
- Affärsutveckling och inköp bidrar till lokal och global hållbar utveckling, t.ex genom klimatklivet.
- Kommunera hållbarhetsarbetet på ett sätt som ökar engagemanget och kunskapen hos medarbetare, kunder och leverantörer – tex via infotavlan, hemsida/intranät, SharePoint & MS teams.

### Arbetsmiljöpolicy

Centrala Buss accepterar ingen kränkande särbehandling, även kallat mobbning. Centrala Buss verkar för att arbeta med ständiga förbättringar i arbetsmiljöarbetet samt följa lagar och andra krav. Vi åtar oss samråd och medverkan med medarbetare och eventuella medarbetarerepresentanter

Centrala Buss verkar för att:

- Förebygga ohälsa och olycka genom att undersöka risker för ohälsa och olycka exempelvis med hjälp av medarbetarenkät, arbetsplatsträffar och riskanalys. Och därefter vidta åtgärder mot påvisade risker.
- Alla medarbetare ska känna arbetsglädje, engagemang och trygghet.
- Ge medarbetare möjlighet till variation i arbetet, social kontakt och samarbete med andra medarbetare inom bolaget tex fika, arbetsplatsträffar och medarbetaraktiviteter.
- Ge medarbetare möjligheter till utveckling såväl personligt som yrkesmässigt tex genom intern eller extern utbildning.
- Motverka stress genom att planera och strukturera arbetet - mäts genom medarbetarenkäter.
- Motverka kränkande särbehandling genom tydligt ledarskap och tydliga rutiner och konkreta policies.
- Utredda och åtgärda kränkande särbehandling om sådan förekommer på arbetsplatsen. Centrala Åtgärder ska vidtas så snart som möjligt tex via mobbningsutredning via oberoende part.
- Underlätta för att sjukskrivne att tidigt återgå i arbete.

|  |                                   |  |                              |
|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Titel:<br>Verksamhetspolicy med policybilaga   |                                   |  | G                            |
| Process:<br>Strategi och verksamhetsutveckling | Dokumentansvarig:<br>Peter Eklund | <input checked="" type="checkbox"/> Gemensam rutin<br><input type="checkbox"/> Lokal | Senast ändrad:<br>2022-04-07 |

### Trafiksäkerhetspolicy

Centrala Buss verkar för att all trafik skall utföras trafiksäkert så att nollvisionen uppnås dvs att ingen ska dö eller skadas allvarligt i trafiken samt genomföra ständiga förbättringar.

Det gör vi genom att:

- Se till att fordonen är trafiksäkra - genom regelbundet och dokumenterat underhåll av fordonen, dagligt underhålla samt säkerhetskontroll före körning.
- Se till att förare är kompetenta - genom utbildning, information och kompetensprov.
- Se till att medarbetare är nyktra - genomföra slumpvisa drogtestar samt ha alkoholås i varje fordon
- Se till att medarbetare är utvilade - följa kör- och vilotidsförordningen, arbetstidslagen, följa upp kör- och vilotider via Id ha-online samt följa upp att arbetstidslagen efterlevs
- Prioritera säkerheten före tidtabell
- Att alla medarbetare ges rätt förutsättningar - omloppsbeskrivningar, tjänstebeskrivningar, utbildning, god arbetsmiljö etc.
- Se till att rapportera, dokumentera och utreda alla trafikolyckor och incidenter - genom att meddela trafikledningen, fylla i en händelserapport samt dokumentera trafikolycka och trafikincident.
- Följa intressentkrav samt yrkestrafikförordningen.

### Alkohol-/drogpolicy:

Inom Centrala Buss accepteras inte att komma i bakrus eller påverkad till sin arbetsplats. Centrala Buss vill att eventuellt missbruk skall bort och att medarbetaren skall vara kvar.

- Centrala Buss utför därför slumpvisa alkohol- och drogtestar på 10 % av alla medarbetare i Centrala Buss trafikavtal för att förebygga risk för påverkan eller missbruk av alkohol eller droger. De slumpvisa alkohol- och drogstesterna syftar även till att öka trafiksäkerheten och höja tryggheten för medarbetare och resenärer. Testerna genomförs av bolag som har utbildade provtagare och godkända provningsmetoder. Proverna skickas alltid till ett ackrediterat laboratorium. Vid eventuellt positivt provsvar vid drogtestar eller positivt alkoholtest kontaktas personalansvarig som vidtar åtgärd enligt Centrala Buss förhållningssätt och agerande gällande alkohol- och droger.
- Vid misstanke om påverkan kan provtagning ske för att verifiera eller dementera påverkan.
- Vid nyanställning kan drogtestar eventuellt komma att genomföras och detta informeras i sådant fall vid anställningsintervjun.
- Policy mot hot och våld:  
Centrala Buss verkar för att såväl medarbetare som resenärer skall känna trygghet under färd. Centrala Buss förebygger därför eventuella hot- och våldssituationer genom att utbilda och informera personalen gällande konflikthantering, konkreta hjälpmedel vid eventuella hot- och våldssituationer.

### Policy för att förhindra missbruk av mobiltelefon

Kunder samt medarbetare inom Centrala Buss ska uppfatta Centrala Buss som ett tryggt och trafiksäkert företag. Därför syftar nedanstående punkter till att förhindra trafikolyckor på grund av felaktigt handhavande av mobiltelefon eller annan kommunikationsutrustning.

Därför gäller följande:

- Mobiltelefon och eventuellt annan kommunikationsutrustning får under körning endast användas vid korta tjänstesamtal.
- Under körning och tjänsteutövning får handsfree/hörsnäckna endast användas i ett öra. Används båda hörsnäckorna avskärmas omgivningen och prestandan i körningen kan minska och därmed kan olycksbenägenheten öka, det kan också uppfattas negativt av våra kunder.
- Läs- och surfplattor som inte krävs för tjänsteutövningen får inte användas under körningen. Utrustning som krävs för tjänsteutövningen, t.ex. GPS ska vara fastmonterad på ett sätt så inte trafiksäkerhetsprestandan påverkas negativt.
- Det är inte tillåtet för en förare att använda en mobiltelefon eller annan kommunikationsutrustning genom att hålla den i handen under färd med motordrivna fordon.
- Om mobiltelefon eller annan kommunikationsutrustning används på ett sätt som kan orsaka fara för kunder, medtrafikanter eller medarbetaren själv kan det vara skäl till en varning. Om beteendet upprepas kan detta leda till ytterligare åtgärd.

### Policy för att förhindra allergiska problem

|  |                                   |  |                              |
|--|-----------------------------------|--|------------------------------|
| Titel:<br>Verksamhetspolicy med policybilaga   |                                   | G  |                              |
| Process:<br>Strategi och verksamhetsutveckling | Dokumentansvarig:<br>Peter Eklund | <input checked="" type="checkbox"/> Gemensam rutin<br><input type="checkbox"/> Lokal | Senast ändrad:<br>2022-04-07 |

Kunder samt medarbetare inom Centrala Buss skall uppfatta Centrala Buss som ett friskt och hälsofrämjande företag.

Alla medarbetare skall därför förhålla sig till och följa nedanstående punkter för att i alla lägen förhindra allergiska problem:

- Rökning är aldrig tillåten inuti eller i direkt anslutning till bussen eller på hållplatser.
- Medarbetare bör tänka på att rök sätter sig i kläderna och på så vis kan besvära allergiker.
- Vid våra depåer anvisas plats för rökning (utomhus).
- Kunder ska inte behöva utsättas för starka parfymer eller dofter. Vi uppmanar därför våra medarbetare att visa hänsyn och avstå från parfymerade starkt doftande produkter samt undvika ovälkomna dofter.

#### Jämställdhets-/mångfaldspolicy

Centrala Buss verkar för:

- att arbetet med jämställdhet och mångfald ska bedrivas målinriktat och i samverkan med medarbetare och de fackliga organisationerna.
- att alla medarbetare ska kunna förena arbete och föräldraskap.
- att motverka trakasserier eller nedvärderande och förlöjligande handlingar. Det är inte tillåtet.
- Att alla som ser ett kränkande beteende eller hör nedsättande språkbruk förväntas ingripa. Det är ledarens ansvar att en anmälan om trakasserier eller kränkande behandling alltid uppmärksammas och tas på allvar, att detta utreds och åtgärdas. Utredningen skall genomföras av oberoende part.
- att det ska vara en jämnare könsfördelning. Detta innebär att vi verkar efter att utlysta tjänster söks av både kvinnor och män.
- att arbetsklimatet ska ha sin grund i alla människors lika värde och ha samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter oavsett kön, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion.

#### Bemötandepolicy

Centrala Buss verkar för att uppnå ställda krav och att överträffa våra kunders förväntningar. Det gör vi genom att:

- bemöta dem som kommer i kontakt med oss på ett vänligt, respektfullt och sakligt sätt.
- vara lyhörda inför och tillgodose våra kunders och resenärers önskemål och behov.
- vi ska använda oss av ett språk som är korrekt och lätt att förstå.
- skapa ständiga förbättringar med hjälp av ett systematiskt och kundfokuserat arbete.
- arbetsklimatet ska ha sin grund i alla människors lika värde oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, ålder, sexuell läggning, funktionsnedsättning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning.
- hålla oss uppdaterade inom vårt kompetensområde genom bl.a utbildningar.

#### Personuppgiftspolicy Centrala Buss

Dina personliga uppgifter är viktig för oss. Centrala Buss ansvarar och verkar för att personuppgifter behandlas i enlighet med gällande lagstiftning. Genom att:

- genomföra analys, riskhanterings- och klassificeringsprocess, detta ska resultera i val av metod och nivåer av skydd för behandling av personuppgifter.
- Utbilda personal inom personuppgiftshantering för att behandla uppgifter korrekt och för att aktivt delta, utveckla och förbättra processer för behandlingen.
- kontrollera, följa upp (1 gång per år), bedriva analys och kvalitetssäkring för att över tid säkerställa att ändamålet med behandling av personuppgifter uppfylls.